



# Hinweise zur Teilnahme an Videokonferenzen mit Zoom

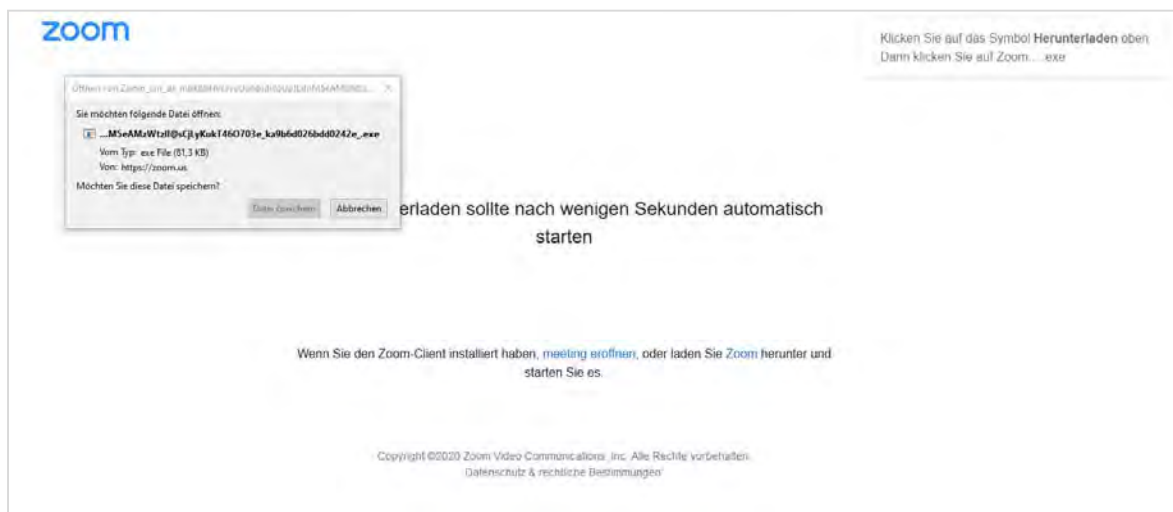
© Bundesvereinigung Stottern & Selbsthilfe e.V., 2021

## 1. Ausstattung: Kamera und Mikrofon / Headset ggf. anschließen

Verbinden Sie den Computer mit WebCam und Mikrofon bzw. Headset. Tonqualität mit einem Headset ist meist besser, aber selbstverständlich genügt auch das integrierten Mikro/Lautsprecher von Laptop bzw. Smartphone.

## 2. Zum Meeting einwählen

Auf den erhaltenen **Zugangs-Link** klicken. Es öffnet sich ein Browser-Fenster und Sie werden gebeten, eine Ausführungsdatei herunterzuladen:



→ wählen Sie „Datei speichern“ und öffnen Sie die Datei (siehe Download-Ordner in der Browser-Leiste)



→ im Hintergrund öffnet sich die Anwendung und Sie werden gebeten den (ebenfalls erhaltenen) **Kenncode** einzugeben → anschließend auf „An einem Meeting teilnehmen“ klicken → „Mit Computer dem Audio beitreten“ klicken → Sie sind im Meetingraum!

*Übrigens: Falls Sie bereits Zoom als App/Programm installiert haben, ist das Herunterladen nicht nötig. Wählen Sie Abbrechen und klicken den Link unten auf der Seite „Wenn Sie den Zoom-Client installiert haben, Meeting eröffnen“ (oder auf Englisch: Already installed Zoom? Launch Meeting). Wählen Sie Zoom aus, geben Sie den Kenncode ein und treten Sie „Mit Computer dem Audio beitreten“ dem Meeting bei.*

## Teilnahme via (Festnetz-)Telefon?

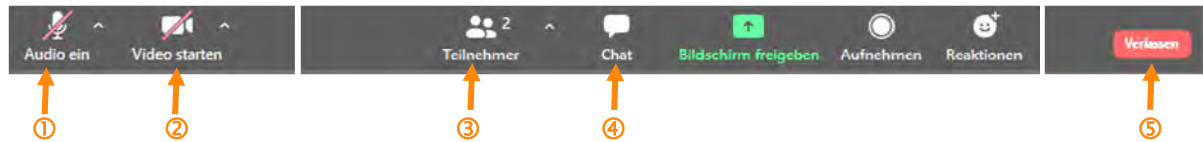
Für eine Teilnahme per Telefon wenden Sie sich bitte vorab an uns ([el-meskioui@bvss.de](mailto:el-meskioui@bvss.de), 0221-1391106). Sie erhalten dann die entsprechenden Einwahldaten.



# Hinweise zur Teilnahme an Videokonferenzen mit Zoom

© Bundesvereinigung Stottern & Selbsthilfe e.V., 2021

## 3. Im Meeting – mit wichtigsten Bedienelementen/Funktionen vertraut machen



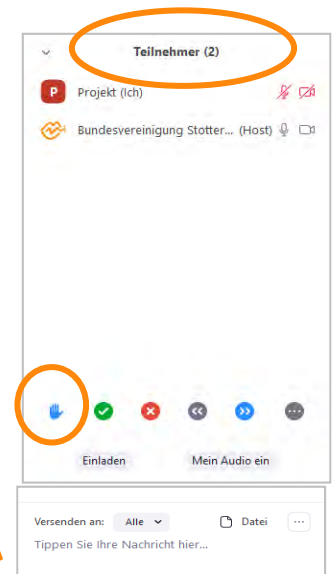
① **Audio/Mikro:** mit einem Klick auf das Mikro („Audio an“) kann dieses eingeschaltet bzw. auf stumm gestellt werden; testen Sie Ihr Mikro zu Beginn (kleine Pfeiltaste ^ neben Mikro klicken)

**Hinweis:** Bitte als Standard Mikro stumm schalten

② **Kamera:** mit Klick auf das Kamera-Symbol („Video starten“) wird die Kamera aktiviert/deaktiviert

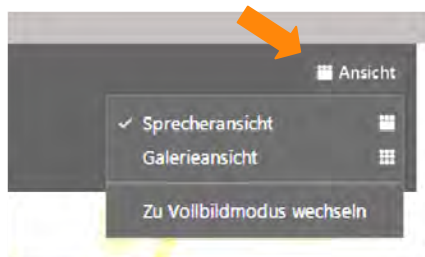
③ **Teilnehmer:** hier sehen Sie wie viele Teilnehmer mit im Meeting sind; mit Klick darauf öffnet sich ein neues Fenster rechts mit der Teilnehmerliste;

Unter Teilnehmer findet sich auch die **Handhebefunktion** 🖐️, diese kann für Redebeiträge genutzt werden.



④ **Chat:** mit Klick hierauf öffnet sich rechts unter der Teilnehmerliste das **Chat-Fenster**; hier können alternativ auch Fragen gestellt werden

⑤ **Meeting verlassen**



**Ansicht:** rechts oben im Hauptfenster, hier kann zwischen **Sprecheransicht** und **Galerieansicht** gewechselt werden